



NAVE SAN ROCCO

COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento

Servizio Segreteria

ZAMBANA

Protocollo M407- 2016 /3.1 – 10.03.2021

Oggetto: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Segretario comunale di terza classe -Comune con più di 3.000 abitanti- protocollo numero 7021 di data 08.10.2020. **Elenco dei Candidati ammessi alla 2° prova (prova orale).**

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**RENDE NOTO**

l'elenco dei Candidati risultati idonei nella prova scritta e nella prova pratica e ammessi alla prova orale (in ordine alfabetico):

Candidato	Punteggio conseguito nella prova scritta teorica espresso in 200esimi	Punteggio conseguito nella prova scritta pratica espresso in 200esimi	Punteggio titoli espresso in 100esimi
G. C.	140	140	24,45
L.T.M.	164,5	151,5	33,065
S.E.	152,5	165,5	32,040
S.S.	149,5	180	21,923

Come già comunicato con convocazione protocollo municipale M407- 1012 del 09.02.2021, si ricorda che per lo svolgimento della prova orale la Commissione ha stabilito che:

- la prova avrà durata minima di venti minuti;
- dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 140/200 (sette);
- il colloquio avviene in ordine alfabetico a partire dalle ore 15,00 di **lunedì 22 marzo 2021** presso la sala consiliare del municipio di Terre d'Adige in piazza Santi Filippo e Giacomo 5.

Come previsto dal bando di concorso, la prova orale potrà riguardare tutto il programma di cui all'allegato C articolo 150 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.

Il presente elenco degli ammessi alla fase successiva del concorso (*prova orale*) è pubblicato all'albo telematico comunale, sul sito internet del comune di Terre d'Adige all'indirizzo <https://www.comune.terredadige.tn.it/> nella sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e sulla *home page* del sito nella sezione «Avvisi».

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati salvo i casi di esclusione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Si ricorda ancora che:

il colloquio si svolgerà nel rispetto di tutte le prescrizioni necessarie a prevenire la diffusione del contagio del Covid-19. In particolare, nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, devono essere seguite le indicazioni dei protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica attualmente vigendo il Protocollo DFP n. 7293 di data 3 febbraio 2021 e del Piano operativo della presente procedura concorsuale, a disposizione sul sito del Comune nella sezione dedicata al presente concorso.

Tra le disposizioni ivi contenute si segnalano in particolare le seguenti, che prevedono che i candidati per essere ammessi alla sede d'esame dovranno:

1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

3) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il Presidente della Commissione
Il Sindaco
Renato Tasin



UFFICI DI NAVE SAN ROCCO
via Quattro Novembre 44

UFFICI DI ZAMBANA
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870598-0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì: 8,30-13,00; giovedì: 8,30-12,30; venerdì: 8,30-12,00.

